

HÁZIREND

2025-2026

**Tuzséri Lónyay Pálma
Napköziotthonos Óvoda
és Konyha**

Készítette: Révész Enikő

TUZSÉR, KOSSUTH UTCA 72.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó légkörben történő sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Személyes példaadáson keresztül olyan értékek és erkölcsi értékrend átadása, ami megalapozza, a tanuláshoz, az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokat.

Nevelési alapelvünk:

- ❖ A gyermeki személyiség egyedi és megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum.
- ❖ Óvodai nevelésünk befogadó, ennek megfelelően a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére irányul, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést, tudatosan kerül a hátrányos megkülönböztetés, elősegíti a nemek társadalmi egyenlőtlenségével kapcsolatos előítéletek lebontását.
- ❖ A gyermeket szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg.
- ❖ Az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai eljárásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.
- ❖ A sajátos nevelési igényű gyermek is teljes értékű ember. Joga, hogy megfelelő, elfogadó, ugyanakkor fejlesztő hatású környezetben éljen, fejlődjön.
- ❖ Felelősek vagyunk az óvodába járó gyermekek neveléséért, fejlesztéséért, és azért, hogy az egyén a közösség erejére támaszkodva képességei maximumának elérésére törekedve kiteljesítse önmagát.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program és a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak, Önök számára is elérhetők az intézmény honlapján, az igazgatói irodában, valamint a telephelyóvoda irodai helyiségében. Működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Ennek érdekében, kérjük Önöket az eredményes együttműködésre, és az óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek és együttműködésünk érdekében a benne foglaltak tartásuk be.

Tuzsér, 2025. szeptember 01.

Köszönettel:

Révész Enikő
igazgató

Tartalomjegyzék

Legitimációs záradék	1
1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	3
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL.....	5
3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA	6
3.1. A gyermekek jogszerű érkezése és távoztása	7
3.2. A nyári zárva tartás rendje.....	8
4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNÉSE	8
4.1. Az óvodai felvétel rendje	8
4.2. Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában.....	10
4.3. Az óvodai felmentés	10
4.4. Az óvodai jogviszony megszűnése	11
5. A TANKÖTELEZETTSÉG MEGKEZDÉSÉNEK RENDJE	11
6. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	12
7. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA	13
7.1. Igazolt hiányzás	13
7.2. Igazolatlan távolmaradás	15
8. A GYERMEKEK, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI.....	16
8.1. A gyermekek jogai	16
8.2. A gyermekek kötelességei	17
8.3. Gyermekekre vonatkozó előírások.....	17
8.4. Szülők jogai	18
8.5. Szülők kötelességei	19
8.6. Óvó-védő előírások, baleset megelőzés, egészségvédelem	20
8.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	21
9. AZ ÓVODAI ÉTKEZÉssel KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK.....	22
10. A GYERMEK, A TANULÓ EGÉSZSÉGÉNEK, BIZTONSÁGÁNAK VÉDEL- MÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK, A FELADATOKBAN KÖZREMŰKÖ- DŐKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY- BEN.....	27

1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A Házi rend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házi rend jogforrás, melynek betartása kötelező!

Ezen házi rend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról (2024.01.01-től hatályos)
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről
- 2016. évi CLV. törvény a hivatalos statisztikáról
- 184/2017. (VII. 5.) Korm. rendelet a hivatalos statisztikáról szóló 2016. évi CLV. törvény végrehajtásáról
- 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról II. fejezet
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról; és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült
- A 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról (Nkt.)

- A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról (Gyvt.)
- Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- Az 51/1997. (XII.18.) NM. rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető, betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról

A házirend hatálya

Időbeli hatálya:

A Házirendet az igazgató elkészíti, a Nevelőtestület elfogadja, a szakmai munkaközösség és a Szülői Szervezet véleményezi, a fenntartó egyetértési jogot gyakorol, amennyiben külön költséggel jár. 2025. szeptember 1-vel lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítás lehetséges okai: (az igazgató hatásköre)

- jogszabályi változások
- nevelőtestületi határozatok
- szülői közösség javaslatai

A kihirdetés napja: 2025. szeptember 01.

A Házirend nyilvánosságra hozásának módja:

- 1 példány minden új gyerek szüleinek átadásra kerül a beiratkozás napján,
- 1 példány a központi faliújságon, 1 példány az igazgatói irodában található.
- 1 példány az óvoda honlapján található.
- Szülői értekezleteken való megismertetése

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára
- Az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre
- Az óvoda területén tartózkodókra

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselote szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

- A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.
- Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet betartatni a pedagógusokkal és más alkalmazottakkal. A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve: Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha

Intézmény igazgatója: Révész Enikő

Tartózkodási helye: Székhelyóvoda

Telefon: 06-20-3687968

email cím: ovodatuzser@gmail.com

Igazgató helyettes: Sempergel Anita Ilona

Tartózkodási helye: Székhelyóvoda

Telefon: 06-20-3687968

email cím: ovodatuzser@gmail.com

Az óvoda címe:

Székhelyóvoda: 001

Cím: 4623 Tuzsér, Kossuth utca 72.
email cím: ovodatuzser@gmail.com
Telefon: 06/45-441-036; 06-20-3687968

Telephely óvoda: 003

Cím: 4623 Tuzsér, Lónyay út 21.
email cím: lonyay21@gmail.com
Telefon: 06-20-372-3454

Telephely: 007

Konyha:
cím: 4623 Tuzsér, József Attila utca 2.
telefonszám: 06-20/456-3606

Gyermekvédelmi felelősök:

Székhelyóvoda: Kepicsné Fodor Judit
Telephely óvoda: Csobainé Révész Beáta
Óvodatitkár: Jármí Rebeka
Az óvoda gyermekorvosa: Dr. Sipos Gyula
Az óvoda védőnője: Bíró Andrea
Az óvoda fogorvosa: Dr. Szalmás Gábor

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Tuzsér Nagyközségi Önkormányzat
4623 Tuzsér Kossuth utca 70.
E-mail: tuzser@tuzser.hu
Működési területe: Tuzsér község közigazgatási területe

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE, NYITVATARTÁSA

Az óvoda egész éven át, folyamatosan működik, hétfőtől péntekig tartó öt napos munkarenddel. A nevelési év szeptember 1-jétől, következő év augusztus 31-ig tart. Az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról a fenntartó dönt.

A nyitvatartási idő 6⁴⁵-től 16⁴⁵-ig.

Óvoda napirendje 2025. szeptember 1-2025. május 31-ig

<i>Időkeretek</i>	<i>Tevékenység</i>
6:45 - 12:00	Gyülekezés, folyamatos játéktevékenység a csoportszobában,
	Önkiszolgálás, tízóraiás,
	Egészségügyi szokások gyakorlása,
	Kezdeményezések (tevékenységek, fejlesztési lehetőségek kihasználása)
	Iskolaelőkészítő foglalkozások tartása napi 45 perc időkeretben
	Játék a szabadban, séta, játéktevékenység a csoportszobában,
	Óvodakerti tevékenységek
	Testmozgás
12:00 -13:00	Ebéd
	Egészségügyi szokások gyakorlás, fogmosás
13:00– 15:30	Alvás, pihenés mesével, altatóval
	Ébredés
	Egészségügyi szokások gyakorlása
	Önkiszolgálás, uzsonna
15:30-16:45	Játéktevékenység a csoportszobában, udvaron
	Fejlesztési helyzetek kihasználása
	Folyamatos hazabocsátás

Óvoda napirendje 2025. június 01-augusztus 31.

<i>Időkeretek</i>	<i>Tevékenység</i>
6:45 - 12:00	Gyülekezés, folyamatos játéktevékenység a csoportszobában,
	Önkiszolgálás, tízóraizás,
	Egészségügyi szokások gyakorlása,
	Kezdeményezések (tevékenységek, fejlesztési lehetőségek kihasználása) Iskolaelőkészítő foglalkozások napi 45 perc időkeretben
	Játék a szabadban, séta, játéktevékenység a csoportszobában,
	Óvodakerti tevékenységek
	Testmozgás
12:00 -13:00	Öltözködés, tisztálkodás, készülődés az ebédhez
	Ebéd
	Egészségügyi szokások gyakorlás, fogmosás
13:00– 15:30	Teremrendezés, tisztálkodás, készülődés a délutáni pihenőhöz
	Alvás, pihenés mesével, altatóval
	Ébredés
	Teremrendezés, Egészségügyi szokások gyakorlása
	Önkiszolgálás, uzsonna
15:30-16:45	Játéktevékenység a csoportszobában, udvaron
	Folyamatos hazabocsátás

A gyermekek fogadása – óvónő jelenlétével – reggel 6⁴⁵-től délután 16⁴⁵-ig történik.
 Gyülekezés: minden reggel 6⁴⁵ - 7³⁰-ig,
 délután 15³⁰-tól 16⁴⁵-ig a kijelölt teremben.

Az óvoda június 1-től augusztus 31-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Az óvoda bejárati ajtajainak nyitvatartási rendje:

- reggel: 6⁴⁵és 8³⁰ óra között
- délben: 12³⁰ és 13⁰⁰ óra között
- délután 15³⁰ és 16⁴⁵.óra között

A gyermekek zavartalan napi életének biztosítása céljából kérjük, hogy reggel 8 óráig, illetve legkésőbb 8³⁰-ig hozzák be gyermekeiket az óvodába. Előzetes bejelentés alapján a szülő rendkívüli esetben gyermekét bármikor behozhatja, illetve elviheti.

Minden óvodai csoportunk napi-, illetve hetirend által szabályozottan működik, mely segíti a gyermekek biztonságos, kiegyensúlyozott óvodai életét, formálja, alakítja a közösségi szokásokat, szabályokat.

Minden szülőnek kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

A gyermekek hazavitelének időpontjai:

- délben 12³⁰-tól 13⁰⁰-ig,
- délután 15³⁰-tól zárásig (16⁴⁵-ig).

Hazamenetelkor az intézményből és az óvoda udvaráról a lehető legrövidebb időn belül távozni kell a balesetvédelmi előírásoknak megfelelően.

A nevelés nélküli munkanap: (évi 5 nap) előtt 7 nappal a szülőket tájékoztatni kell. Szükség esetén a gyermekeke felügyeletét biztosítjuk.

3.1. A gyermekek jogszerű érkezése és távozása:

A gyermekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok

- A nevelési-oktatási intézményben a gyermekek testi épségének megóvása, erkölcsi, védelmi nevelése oktatása a gyermek intézménybe való lépésétől, átadásától (óvodapedagógusnak, dajkának) az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed.
- A gyermek napközben csak a szülő írásbeli kérésére az óvodapedagógus, vagy az óvoda igazgatójának engedélyével hagyhatja el az óvoda épületét.
- Szülői kérés hiányában az óvoda elhagyását senki sem (még az óvoda igazgatója sem) engedélyezheti.
- A gyermekeket az óvodából csak a szülő, illetve a szülő által írásban bejelentett személyek vihetik haza az óvodapedagógus szóbeli engedélye alapján.
- Ha a gyermekért láthatóan alkoholos befolyásoltság alatt álló szülő jön, az óvoda dolgozói értesítik a legközelebbi hozzátartozót, amennyiben ez nem eredményes, **az óvoda dolgozói felelősséget nem vállalnak a gyermek hazavitelért. Jelenti a családgondozó, gyermekvédelem felé.**
- Ha a gyermekért nem jönnek az óvoda bezárásának idejéig, az óvodapedagógus telefonon vagy más módon értesíti a szülőket, zárás után még negyedórát vár, ha a szülő még ezek után sem jelentkezik, a dajka hazakíséri otthonába.
- A gyermeket olyan ruházatban köteles a szülő beadni, mely balesetmentes: nem tartalmaz szúró, vágó részeket; madzagot, valamint kényelmes, nem hátráltatja a mozgásban.

- Rövid távú séták, kirándulások esetében hét gyermekhez egy felnőttet biztosítani kell az óvodának. Hosszú távú kirándulások (autóbusz, vonat) esetében az óvodai dolgozók mellett, a szülők bevonása szükséges.
- Gyermekbalesetek megelőzése érdekében minden dolgozó kötelessége a baleseti veszélyforrások elhárítása és megszüntetése.
- Baleset esetén a baleset jellegének megfelelően köteles azonnal intézkedni a jelenlévő óvodapedagógus.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős kötelessége a gyermekek védelme érdekében azonnal jelezni az önkormányzat jegyzője felé, ha a gyermekkel kapcsolatban rendellenességet tapasztal. (Hosszútávon gondozatlan, gyanús külsérelmi nyomok, a szülő többször alkoholos állapotban hozza- illetve viszi el az óvodából a gyermekét, igazolatlan hiányzás esetén.)

3.2. A nyári zárva tartás rendje

A nyári zárás időszakáról és pontos időpontjáról a fenntartó dönt. Ebben az időszakban folynak a karbantartási és takarítási munkálatok.

Nyári zárás időpontjáról

Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, Nyári zárás ideje alatt a gyermekek ellátását a környező településeken működő óvodákkal kötött együttműködési megállapodás alapján biztosítjuk.

Az óvodai zárva tartás ideje alatti szülői igényeket felmérjük, majd a zárás előtt 7 nappal a szülői igazolásokat kitöltetjük. Jelezzük az együttműködési megállapodást kötött intézménnyel az ellátást igénylő gyermekek számát.

Rendkívüli esetben, ha a csoportok létszáma jelentősen lecsökken, a teljes nyitvatartási idő alatt össze lehet vonni az óvodai csoportokat. Az összevonás feltétele, hogy az összevont csoportlétszáma a 30 főt nem haladhatja meg.

4. AZ ÓVODAI FELVÉTEL - ÁTVÉTEL SZABÁLYAI, ELJÁRÁSRENDJE, AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŪNÉSE

4.1. Az óvodai felvétel rendje

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre, jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább 30 nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, valamint közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon.

Be kell írni óvodába azt a gyermeket is, akinek felmentését a szülő kérelmezte.

Az óvodai felvétel - átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel – harmadik életévének betöltése után vehető fel.

- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden**, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető**.
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik.

Az óvodai felvételtől - átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató – amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn – bizottságot szervez, és javaslatot tesz a felvételre.

Az óvoda köteles felvenni - átvenni azt a gyermeket, akinek kötelező az óvodai nevelésben való részvétele, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodaigazgatót.

Az óvoda igazgatója

- az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

A döntéssel kapcsolatban a szülő 15 napon belül az óvoda igazgatójához benyújtott fellebbezéssel élhet.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodaigazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.

A beiratkozás során az alábbi dokumentumok szükséges bemutatni:

- ◆ a gyermek
 - nevére kiállított személyi azonosító igazolványa
 - születési anyakönyvi kivonata
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa

- társadalombiztosítási azonosító jelét tartalmazó hatósági igazolvány (TAJ- kártya)
- ◆ a szülők
 - személyi azonosító igazolványa
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványa
 - a gyermekvédelmi támogatásról határozat
 - tartós betegségről szóló igazolás másolatát,
 - sajátos nevelési igényről szóló szakértői bizottsági szakvéleményt,
 - az óvodában megtalálható jelentkezési lapot,
 - ingyenes étkezés igénybevételéhez szükséges nyomtatványt
 - illetve a szülői felügyeleti jogról készült nyilatkozatot. Az intézményválasztásra vonatkozóan mindkét szülő egybehangzó akaratát tükrözve (mindkét szülő édesanya és édesapa felügyeleti jogát elismerve), mindkét szülő aláírásának szerepelnie kell. Amennyiben a családi állapotok a fent említetteket nem teszik lehetővé, hivatalos dokumentumokkal tisztázni kell, az érintett szülő felügyeleti jogát s az ezt igazoló dokumentumokat a szülőnek be kell mutatnia.

A **szülő kötelezettsége**, hogy felvett gyermekét rendszeresen járassa óvodába.

4.2. Külföldi állampolgárságú gyermekek az óvodában

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha

- menedékjogot kérő, menekült,
- a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorlott vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik (BÁH).

A jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- állampolgárságát,
- az országban tartózkodás jogcímét.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik.

4.3. Az óvodai felmentés

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható.

Az eljárás időtartama ötven nap.

A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

- Az Nkt. 8. § (2) bekezdése szerinti óvodai felmentéseket engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala lett.
- A felmentett gyermeket az óvodai nyilvántartásban szerepeltetni kell.

4.4. Az óvodai jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés:

- Ha a gyermeket a szülő kérésére másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha járási hivatal a szülő kérelmére felmenti a gyermeket a rendszeres óvodába járás alól. Ebben az esetben az óvoda nyilván tartja a gyermeket.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, az óvodai jogviszonya szünetel a szülő által bejelentett naptól.

5. A TANKÖTELEZETTSÉG MEGKEZDÉSÉNEK RENDJE

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez, az Oktatási Hivatalhoz. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek

további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

6. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható, csak kiemelt esemény alkalmával (pl.: házi rajzpályázat, sportnap stb.).

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása.

Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell.

A jutalom fajták

a.) Ösztönző:

Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz! A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés! A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

Fegyelmezés elve: a helytelen magatartás megelőzése pedagógiai eszközökkel, módszerekkel a helyes viselkedésre ösztönzés.

Formái:

- metakommunikatív (rosszalló tekintet),
- verbális (elmarasztalás).

(A saját, és a többi gyermek testi épségét veszélyeztető magatartás estén a játsszó csoportból kiemelés.)

A fegyelmezés soha nem fizikai bántalmazást jelent!
Intézményünk fontosnak tartja a gyermekek kiegyensúlyozott és sokoldalú személyiség-fejlődését, a gyermekekhez való pozitív hozzáállást, mint nevelési eszközt, melyet többek között a félelem nélküli légkör megteremtésével ér el.

Alapelvek:

- áttétel,
- alkalmazott példamutatás, nyomásgyakorlás helyett,
- negatív események pozitívvá formálása,
- elfogadás,
- tükrözés módszere,
- választási lehetőségek adása a gyermeknek,
- határok kijelölése, véleménykutatás a gyermekek körében, új szabályok közös felállítására és egységes szabálykövetés,
- közösségi érzés segítése.

7. A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA

A foglalkozásról való távolmaradással kapcsolatos szabályok

20/2012. EMMI rendelet 51. § (1)* – Ha a gyermek, tanuló beteg, az orvos határozza meg, mely időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a gyermek, tanuló betegsége okán a nevelési-oktatási intézményben előírt megjelenési kötelezettségét nem tudja teljesíteni, azt a (2) bekezdés szerint lehet igazolni. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

- Ha a nevelési-oktatási intézmény kérésére a gyermek, tanuló betegség gyanúja miatt orvosi vizsgálaton vesz részt, a szülő vagy a tanuló kérésére ennek megtörténtét, valamint – ha a gyermek, tanuló esetében az (1) bekezdés szerinti nem állnak fent – azt, hogy a gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményt látogathatja, az orvos igazolja.

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

7.1. Igazolt távolmaradás:

- a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- a gyermek beteg volt, és azt igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni,
- a gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének, a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a 49. § (2b) bekezdése szerinti igazolással igazolja,
- a mulasztást a gyermek, illetve a tanuló kezelőorvosa, ennek hiányában a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 4. § (9) bekezdésében megjelölt orvos igazolja.
- orvos dönt arról, hogy az orvosi igazolást a betegség milyen stádiumában állítja ki. Ha az igazolás várható időtartamra szól, úgy a mulasztást ezen időpontig kell igazoltnak tekinteni. Ha a gyermek, illetve a tanuló az igazolásban foglalt záró időpontot követően beteg, úgy az (1) bekezdés szerint kell eljárni.
- A házirend eltérő rendelkezése hiányában a háziorvos vagy házi gyermekorvos az orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában is továbbíthatja a szülő vagy a tanuló részére. Kétség esetén a nevelési-oktatási intézmény felhívja a szülőt vagy a tanulót a hiteles igazolás bemutatására.

A gyermek betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás 1. napján az óvodát értesíteni, valamint gyógyulásakor orvosi igazolást hozni.

A módosított és **2024. szeptember 1-jén** hatályba lépő egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény szerint: „27/A. S (1) Ha betegség vagy annak gyanúja miatt az **óvodai foglalkozásról**, tanuló esetében a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról történő távolmaradás igazolásához orvosi igazolás szükséges, a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti szülő (a továbbiakban: szülő) kérésére az igazolás kiállítására köteles orvos az igazolást az EESZT és a (4) bekezdés szerinti üzemeltető útján soron kívül továbbítja a köznevelési intézmény számára.”

A fejlesztés tehermentesíti a szülőket is azzal, hogy az igazolás a szülő személyes kézbesítése nélkül, az EESZT-n keresztül automatikusan, elektronikus úton jut el az iskolákba. Az oviKRÉTA rendszerben az igazolás ugyan azon felületre fut be, mintha azt a szülő küldte volna be, feldolgozása az eddigiekkel azonos módon történik.

A háziorvos, gyermekorvos által rögzített és a köznevelési intézménynek megküldött elektronikus orvosi igazolást a távolmaradás hiteles igazolásának kell tekinteni, további papír alapú igazolás beküldése ebben az esetben nem szükséges.

Ha az óvodából a gyermek távol marad, a hiányzást az **oviKRÉTA** felületén a mulasztási naplóban kell vezetni.

- ❖ A szülő a gyermek távolmaradását indoklás nélkül egy nevelési évben legfeljebb 10 napra igazolhatja, **melyet az intézmény által készített formanyomtatványon tehet meg.**
- ❖ 10 nap feletti hiányzást az igazgató a gyermek érdekét szem előtt tartva a hiányzás okának részletes vizsgálata után engedélyezheti, a szülő előzetesen előterjesztett, az okot tartalmazó kérelme alapján, **az erre a célra szerkesztett intézményi formanyomtatványon.**
- ❖ Ha előző nap az óvodapedagógus valamilyen betegségre utaló jelet tapasztalt a gyermeknél, vagy ha már reggel észlelik a fertőző betegség tüneteit, pl. láz, hasmenés, hányás, erős köhögés- orrfolyás, kérjük a kedves szülőket, ne hozzák a gyermeket óvodába, mert az óvodapedagógusnak kötelessége azonnal jeleznie a szülő felé!
- ❖ Amennyiben tudomásukra jut gyermekük fertőző betegsége, jelentési kötelezettségük van az óvodapedagógus felé. (himlő, kanyaró, kötőhártya gyulladás stb.)
- ❖ Beteg, gyógyszerrel szedő gyermek az óvodába a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem hozható!

Indokolt esetben az óvodaigazgató írásban kikéri a gyermekjóléti szolgálat véleményét arról, hogy az ok a gyermek érdekét szolgálja-e.

Az óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermeket köteles a szülő minimum napi négy órában óvodai nevelésben részesíteni.

7.2. Igazolatlan távolmaradás:

Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

20/2012.EMMI rendelet 51. § (6) bekezdése alapján a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **5 nevelési nappal** többet mulaszt, az óvoda igazgatója, – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, az iskola és – szükség esetén – a kollégium bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyerme-

ket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **11 nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 15. § (1) bekezdése értelmében amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett, továbbá a tanköteles, vagy már nem tanköteles, de nevelési-oktatási intézményben tanulmányokat folytató gyermek az óvodai nevelésben való kötelezettségét megszegi, vagy a kötelező tanórai foglalkozások tekintetében igazolatlanul mulaszt, a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kell kezdeményezni.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága – kivéve a gyermekvédelmi gyámsága – alatt álló gyermeke ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról vagy ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanítási óráról, illetve foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

- Azon gyermek hiányzása esetén, akik nevelőszülőknél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

Az előre nem látható **távolaradást** a hiányzás napján kérjük bejelenteni telefonon, csoport Messengerén, vagy személyesen az óvodatitkárnak, vagy a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak **minden nap 11 óráig**. Amennyiben a távolaradást a fenti módokon nem igazolják, a hiányzás igazolatlan.

Szeptember 01-től május 31-ig tartó időszakra vonatkozó szabályozás:

a szülő kérésére az intézmény igazgatója engedélyezi az óvodából történő távol maradást, távollétre irányuló kérelem esetében mérlegelés alapján dönt arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét. Az intézmény igazgatója abban az esetben igazolhatja a

gyermek hiányzását, ha a szülő írásban benyújtott kérelmére engedélyt ad a távolmaradásra. Az igazgatói engedély birtokában a távolmaradást igazoltnak kell tekinteni.

Nyári időszakra vonatkozó szabályozás: június 01-től augusztus 31-ig tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi. Ha a nyári időszakban a gyermek szülője írásbeli kérelemmel fordul az intézmény igazgatójához, melyben jelzi, hogy nem kívánja igénybe venni a nyári óvodai ellátást, és ezt a kérelmét az óvoda igazgatója engedélyezi, akkor a gyermek mulasztását igazoltnak kell tekinteni.

A gyermek akár hosszabb, akár rövidebb időre szóló távollétének szülői kérésre történő engedélyezése az óvoda igazgatójának kizárólagos hatáskörébe tartozik.

8. A GYERMEKEK, SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

8.1.A gyermekek jogai

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, megvonása, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jelezniük kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- A nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étke-

zésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

8.2. A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában.
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

8.3. Gyermekekre vonatkozó előírások

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsziára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.

Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvoda részére át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

Beteg, megfázott, betegségre gyanús, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermeket az óvodába, a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem fogadhatunk.

Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

A napközben megbetegedett gyermeket – szükség esetén – elkülönítjük és lefektetjük, hozzá-
tartozóját értesítjük. A beteg gyermeket célszerű a legrövidebb időn belül hazavinni.

Visszafogadása minden esetben kizárólag orvosi igazolás esetében történik!

8.3.1. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

A Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt (szeptember 1-jétől június 15-ig) betegség esetén után be kell mutatni az orvosi igazolást. **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos.**

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.

Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár, továbbá a baleset súlyosságától függően a Köznevelési Információs Rendszerben rögzítjük a baleseteket.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg (pl. láz, hányás, hasmenés, hasgörcs, erős köhögés tünetei esetén) gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni.

8.4. A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
- A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda főigazgatója dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési- oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házi-

rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon Az intézmény főigazgatója és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda főigazgatójától, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

8.5. A szülő kötelességei:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hátrányos helyzetű gyermek esetén hároméves kortól
- A gyermek abban az évben, amikor betölti a harmadik életévét, a nevelési év első napjától (09.01.) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- A fenti esetekben a gyerek részére nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy igazolatlan hiányzás miatt.
- Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes kormányhivatalt
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő- oktató munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

E kötelességek megvalósítását segítő fórumaink:

Az együttműködésre alkalmas fórumok: a szülői értekezletek évente 2x, munkadélutánok, nyílt napok, közös rendezvények.

Az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, problémafeltáró, elemző segítségadás. Családi beszélgetés: fogadóórák, családlátogatások.

Kérjük Önöket, hogy gyerekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellelű beszélgetésekre az óvoda pedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés folyamatát. Gyermekükkel kapcsolatosan információt csak a saját óvodapedagógusaiktól vagy az igazgatótól, igazgatóhelyettestől kérjenek.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el és szeressék társaikat, egymás egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben! Pl.: ne tegyenek a gyerek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre!

Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem! A szülőknek lehetőségük van rá- és igényelhetik is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, igazgatóhelyettesét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Szülői Szervezet megalakításának lehetőségei

Az óvoda szülői szervezetének tagjai az óvodába járó gyerekek szülei. Az óvoda szülői szervezetének létszáma a mindenkori csoportok számának függvényében változik. A szülői szervezet a csoportokban dönt arról, hogy az adott csoportot ki képviselje a szülői szervezet választmányában. Csoportonként maximum 2 választmányi tag választható. A szülői szervezet a megválasztott szülőt megbízza a választmányi munka elvégzésével, de a megfelelő szabályok betartásával jogosult őt vissza is hívni. Választmányi tag az lehet, akit a csoportba járó gyerekek szülei egyszerű többséggel megválasztanak. A választás akkor érvényes, ha a választáskor a csoportba járó gyerekek szüleinek több, mint 50%-a jelen van. A választmányi tag visszahívható, ha a csoportba járó gyerekek szüleinek több, mint 50 %- a azt kezdeményezi.

8.6. Óvó-védő előírások, baleset megelőzés, egészségvédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok:

- ❖ A gyermekek tájékoztatása, felvilágosítása az adott csoport óvodapedagógusának felelőssége. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban dokumentáljuk.

- ❖ A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta stb.), a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetjük.

Az óvodai életre vonatkozó szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, azok betartása a szülők jelenlétében is elvárás. **Az óvoda nem nyilvános játszótér!**

A kaput minden esetben be kell csukni és reteszelni!

A bejárati ajtó - az óvoda napirendje szerint, a gyermekek megérkezésétől a távozásig - zárva van.

Az óvoda felügyeleti kötelezettsége a belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig terjed, illetve az óvodán kívüli programok időtartamára áll fenn.

Az óvó-védő intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Udvari tartózkodás szabályai:

- Az udvari játékokat csak óvodáskorú gyermekek használhatják, családi rendezvényeken a kistestvérek, valamint a visszalátogató első osztályos tanulók.
- A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodapedagógus, dajka felügyelete mellett használhatják.
- Hazamenetelkor a balesetek megelőzése, a gyermekek védelme érdekében kérjük, ne tartózkodjanak, várakozzanak az udvaron!
- Az intézmény udvarán, gyermekek között ne biciklizzenek!

Tűz, - és bombariadó esetén az óvoda épületét a lehető legrövidebb idő alatt kell elhagyni a csoportoknak az arra kijelölt útvonalon. Áramtalanítani kell, és a gázfőcsapot elzárni! Értesíteni kell a tűzoltókat és a rendőrséget! Természeti katasztrófák esetén első a gyermekek biztonsága, minden egyéb körülményt ennek rendelünk alá.

A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazott, a nevelői – oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy.

8.7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így

előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük mellőzni.

Amennyiben erre sor kerül, fontosnak tartjuk és kérjük bejelenteni, vagy átadni a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusnak.

A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.

Kedvenc játékeszközöket, személyes tárgyakat, a gyermekek a csoport óvónői által meghatározott időpontban hozhatnak be akkor, ha az óvodai játékeszközökhöz hasonlóan kezelik őket (mindenki játszhat vele a nap folyamán).

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.

A babakocsik tárolása az óvoda udvarán tilos!

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, pohár) tisztántartásáról, cseréjéről az óvoda dolgozói gondoskodnak.

A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].

Nem szabad az óvodában ékszert viselni – kivéve a fülbevalót, ami nem nagy méretű –, **mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.**

A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. tablet stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.

Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

9. AZ ÓVODAI ÉTKEZÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Az étkezési térítési díj megállapítása a fenntartó döntési jogkörébe tartozik.

A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések időpontjáról tájékozódhatnak a szülők a titkárságon.

végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozásra nevelés,
- b) az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,
- c) a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek, valamint a sporttevékenység alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- d) az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése, területére terjednek ki.

A nevelési-oktatási intézményekben folyó teljes körű egészségfejlesztés figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, amely beépül a nevelési-oktatási intézményben megvalósuló pedagógiai munkába. A nevelési-oktatási intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a helyi pedagógiai program részét képező egészségfejlesztési program keretében.

A helyi egészségfejlesztési programot a nevelőtestület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a külső egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerzi az intézményben dolgozó óvoda- vagy iskolapszichológus, az iskola-egészségügyi szolgálat, véleményét.

A nevelési-oktatási intézményben elektroakusztikus eszköz igénybevétele mellett tartott foglalkozáson, valamint a nevelési-oktatási intézményben vagy a nevelési-oktatási intézmény által szervezett elektroakusztikus hangosítású rendezvényen (a továbbiakban: elektroakusztikus hangosítású rendezvény), amelyen gyermekek is részt vesznek, a gyermekek zajvédelmére különös figyelmet kell fordítani. Az olyan elektroakusztikus hangosítású rendezvényen, amelyen 0–6 év közötti gyermekek, tanulók vesznek részt, a hangnyomásszint nem haladhatja meg az Laeq M30 75 dB értéket.

Az Laeq M30 75–90 dB hangnyomásszint közötti elektroakusztikus hangosítású rendezvényen biztosítani kell, hogy a közönség a hangsugárzókat 3 méteren belül ne tudja megközelíteni.

Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

A nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal.

tal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket, tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség, a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. A nevelési-oktatási intézményben, valamint a nevelési-oktatási intézményen kívül a gyermekek, tanulók részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyaszthat.

2. Az egészséges táplálkozás

A nevelési-oktatási intézményben biztosított közétkeztetés étel- és italanyagainak beszerzését az étkeztetés megszervezője lehetőség szerint összehangolja a helyi étel- és italanyag-termeléssel és -előállításával.

3. A lelki egészség fejlesztése

A nevelési-oktatási intézményben folyó pedagógiai munka által elérhető lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott lelki fejlődést, támogassa a gyermek esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiségfejlődésre.

Abban az esetben, ha a pedagógus a gyermek bántalmazását vagy más deviáns viselkedésformákat észlel, az adott tanulócsoport nevelésében, oktatásában közreműködők bevonásával esetmegbeszélést kezdeményez, majd a pedagógusokkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek.

Amennyiben az érintett gyermek csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák ismétlődő jellegűek, az intézmény igazgatója értesíti óvodás gyermek esetén az óvodapszichológust és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a gyermek köteles a pszichológus tanácsadásán részt venni.

4. Az óvodapszichológiai feladatok a nevelési-oktatási intézményben

A nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai szakszolgálat által foglalkoztatott óvodapszichológus olyan meghatározott feladatokat láthat el, amelyek elsődleges célja a gyermek személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.

Az óvodapszichológus közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.

Az óvodapszichológus a nevelési-oktatási intézményben a gyermekekkel közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a ne-

velési-oktatási intézménnyel összefüggő személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,

b) megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat a nevelési-oktatási intézményben az egyén, a tanulócsoport, és az intézményi szervezet szintjén,

c) megszervezi a nevelési-oktatási intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelő-oktató munka, a szexuális nevelés segítségével, a nevelési-oktatási intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat, a kiemelten tehetséges gyermek, tanuló tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.

A meghatározott szűrővizsgálatok kiemelt célcsoportja a nevelési-oktatási intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, tanulók azon csoportja, akik az Nkt. 5. § (1) bekezdésében meghatározott és életkoruknak megfelelő pedagógiai szakaszt megkezdték, így

- óvoda esetén elsősorban az ötödik életévüket betöltött gyermekek.

A pedagógiai szakszolgálat foglalkoztatásában álló óvodapszichológus szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.

A nevelési-oktatási intézményben a pedagógiai szakszolgálat foglalkoztatásában álló óvodapszichológus az óvoda pedagógiai programja szerint szervezett óvodai foglalkozás ideje alatt is végezheti a gyermek részére az egyéni tanácsadást abból a célból, hogy a gyermek személyiségfejlődését elősegítse.

Tuzsér, 2025. augusztus 05.

Révész Enikő
igazgató

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 202262
Legitimációs eljárás - Érvényességet igazoló aláírások
<p>A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha igazgatója az intézmény házirendjének módosítását a mai napon elkészítette.</p> <p>Tuzsér, 2025. augusztus 5.</p> <p style="text-align: center;">..... Igazgató</p>
<p>A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha nevelőtestülete az intézmény házirendjének módosítását a mai napon elfogadta.</p> <p>Tuzsér, 2025. augusztus 25.</p> <p style="text-align: center;">..... Nevelőtestület nevében</p>
<p>A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha Szülői Szervezete az intézmény házirendjének módosítását a mai napon véleményezte.</p> <p>Tuzsér, 2025. augusztus 26.</p> <p style="text-align: center;">..... Szülői Szervezet nevében</p>
<p>A Tuzséri Lónyay Pálma Napköziotthonos Óvoda és Konyha házirendjében foglaltakat jóváhagyom.</p> <p>Tuzsér, 2025.....</p> <p style="text-align: center;">..... Fenntartó képviselője</p>
Hatályos: 2025. szeptember 01.
A dokumentum jellege: Nyilvános